

«Согласовано»
Председатель профсоюзного комитета
ФГБУ «РНЦРР» Минздрава России


_____ А.В. Ивашин
« 26 » _____ 05. 2014 г.

«Утверждаю»
Директор
ФГБУ «РНЦРР» Минздрава России
член-корр. РАМН, профессор




_____ В.А. Солодкий
« 26 » _____ 05. 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных сотрудников федерального государственного бюджетного учреждения «Российский научный центр рентгенорадиологии» Министерства здравоохранения Российской Федерации

Москва 2014

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения конкурса на замещение должностей научных сотрудников (далее - научные сотрудники) федерального государственного бюджетного учреждения «Российский научный центр рентгенорадиологии» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее РНЦРР).

1.2. Конкурс не проводится при назначении с испытательным сроком выпускников высших учебных заведений, получивших опыт работы в период обучения, и лиц, окончивших в год назначения аспирантуру, на должности младшего научного сотрудника, лаборанта с высшим профессиональным образованием.

1.3. К участию в конкурсе на замещение должности научного сотрудника допускаются лица, удовлетворяющие квалификационным характеристикам, предъявляемым для замещения соответствующей должности.

I. Порядок и условия проведения конкурса.

2.1. Для организации проведения конкурса на замещение должности научного сотрудника создается конкурсная комиссия, действующая на постоянной основе.

2.2. Состав комиссии в количестве 5 человек утверждается Приказом директора РНЦРР. В состав комиссии входят:

- Председатель комиссии;
- научные сотрудники РНЦРР;
- председатель профсоюзной организации;
- секретарь комиссии.

2.3. Заседания конкурсной комиссии проводятся по мере необходимости.

2.4. Объявление об условиях конкурса, дате, времени и месте его проведения, сроках приема документов для участия в нем и контактная информация, утверждается директором РНЦРР и размещается секретарем конкурсной комиссии на сайте РНЦРР не позднее, чем за два месяца до его проведения.

Условия конкурса на замещение должностей включают положение о том, что с победителем конкурса заключается срочный трудовой договор по соглашению сторон.

2.5. Срок подачи заявлений на участие в конкурсе, с приложением необходимых документов - не позднее 30 календарных дней со дня опубликования объявления.

2.6. Лицо, изъявившее желание принять участие в конкурсе (далее - претендент), подает заявление в конкурсную комиссию. К заявлению прилагаются следующие документы:

- личный листок по учету кадров;
- автобиография;
- копии документов о высшем профессиональном образовании;
- копии документов о присуждении ученой степени, присвоении ученого звания, заверенные в установленном законом порядке;

- сведения о научной (научно-организационной) работе за последние три года, предшествовавших дате проведения конкурса;
- характеристика с последнего места работы;
- список научных трудов и изобретений;
- медицинские справки, в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации № 695 от 23.09.2002 «О прохождении обязательного психиатрического освидетельствования работниками, осуществляющими отдельные виды деятельности, в том числе деятельность, связанную с источниками повышенной опасности (с влиянием вредных веществ и неблагоприятных производственных факторов), а также работающими в условиях повышенной опасности».

2.6.1. В состав сведений о научной (научно-организационной) работе входят:

2.6.1.1. Список трудов претендента по разделам:

- публикации в рецензируемых журналах;
- монографии и главы в монографиях;
- статьи в научных сборниках и периодических научных изданиях;
- публикации в материалах научных мероприятий;
- патенты;
- публикации в зарегистрированных научных электронных изданиях.

2.6.1.2. Список грантов, научных контрактов и договоров, в выполнении которых участвовал претендент, с указанием его конкретной роли.

2.6.1.3. Сведения об участии претендента в конференциях, конгрессах, семинарах.

2.6.1.4. Сведения об образовательной деятельности претендента (чтение курсов лекций, проведение семинаров, научное руководство аспирантами и консультирование докторантов, другие виды деятельности).

2.6.1.5. Сведения о премиях и наградах за научную деятельность.

2.6.1.6. Сведения об участии претендента в редакционных коллегиях научных журналов.

2.7. Для работника РНЦРР, участвующего в конкурсе, к заявлению прилагается характеристика, сведения об участии в научной и научно-организационной работе, результаты аттестации сотрудника.

2.8. Несвоевременное представление документов, представление документов не в полном объеме без уважительной причины, представление недостоверных сведений является основанием для отказа претенденту в их приеме.

2.9. Конкурс проводится в течение месяца со дня окончания срока подачи заявлений. Сообщение о дне заседания конкурсной комиссии направляется претендентам не позднее десятидневного срока до дня заседания конкурсной комиссии.

2.10. Конкурсный отбор проходит в два этапа:

- рассмотрение конкурсной комиссией поданных претендентом документов, принятие решения о допуске претендент к участию в конкурсе;
- конкурсная процедура оценки профессиональных и личностных качеств

претендентов Ученым советом РНЦРР.

II. Регламент работы конкурсной комиссии.

3.1. Рассмотрение конкурсной комиссией документов, поданных претендентами в соответствии с п.п. 2.6., 2.7. настоящего Положения.

3.1.1. Допускается отклонение кандидатур на этапе рассмотрения документов:

- при несоответствии образования, квалификации и опыта работы претендента требованиям к должности научного сотрудника;
- при представлении недостоверных сведений;
- не полного представления требуемых в установленной форме документов;
- иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

3.1.2. На заседание конкурсной комиссии приглашаются все претенденты, подавшие документы в установленном порядке. Претенденты должны присутствовать на заседании конкурсной комиссии и, при необходимости, давать разъяснения и пояснения при обсуждении их кандидатуры.

3.1.3. Факт неявки претендента без уважительной причины на заседание конкурсной комиссии приравнивается к факту подачи им заявления о снятии своей кандидатуры. Если неявка претендента на заседание конкурсной комиссии является уважительной (болезнь), документы претендента могут быть рассмотрены конкурсной комиссией в его отсутствие при его письменном заявлении.

3.1.4. Все члены конкурсной комиссии при голосовании и принятии решения имеют по одному голосу. Решение принимается путем тайного голосования большинством голосов членов конкурсной комиссии.

3.1.5. Если не подано ни одного заявления с приложением необходимых документов или ни один из претендентов не получил необходимого количества голосов, конкурс объявляется несостоявшимся.

3.1.6. Сотрудник РНЦРР, являющийся членом конкурсной комиссии, в случае его участия в конкурсе в качестве претендента, в обсуждении и голосовании по кандидатурам на замещение соответствующей должности, не участвует.

3.1.7. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который поступает на обсуждение Ученого совета РНЦРР.

3.1.8. Претендент на замещение должности, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение на заседании Ученого совета. Ученый совет принимает решение о допуске/не допуске претендента к участию в конкурсе большинством голосов тайным голосованием.

3.1.9. Если в результате проведения конкурса не были выявлены претенденты, отвечающие квалификационным требованиям к должности научного сотрудника, на замещение которой он был объявлен, комиссия может принять решение о проведении повторного конкурса.

IV. Регламент работы заседания Ученого совета при проведении конкурса. Итоги проведения конкурса.

4.1. Ученый совет РНЦРР оценивает профессиональные и личностные качества претендентов на основании представленных ими документов и, при необходимости, на основании заслушивания претендентов. При проведении заседания Ученого совета производится аудиозапись.

4.2. При оценке профессиональных и личностных качеств претендентов Ученый совет исходит из соответствующих квалификационных требований к должности научного сотрудника и иных положений, установленных законодательством Российской Федерации.

4.3. Избрание претендентов в должность происходит на заседании Ученого совета РНЦРР в присутствии не менее 2/3 числа членов Ученого совета.

4.4. Лица, допущенные к конкурсу, могут присутствовать на заседании Ученого совета и давать, при необходимости, разъяснения.

4.5. Результаты тайного голосования заносятся в протокол заседания Ученого совета, который подписывается выбранными членами счетной комиссии из состава Ученого совета. Председатель счетной комиссии Ученого совета оглашает результаты голосования.

Избранным считается кандидат, за которого проголосовали более половины состава членов Ученого совета. При равенстве голосов решающим является голос Председателя Ученого совета.

4.6. Решение Ученого совета оформляется протоколом и утверждается директором РНЦРР.

4.7. С победителем конкурса в 10-дневный срок заключается срочный трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и издается приказ о его назначении на должность научного сотрудника.

4.8. Истечение срока трудового договора научного сотрудника является основанием для проведения конкурса на замещение его должности. Научный сотрудник, не избранный на новый срок, освобождается от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

4.9. Претендент вправе обжаловать решение конкурсной комиссии и/или Ученого совета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Согласовано:

Заместитель директора по научно-лечебной работе д.м.н., проф.,

_____ А.Ю. Павлов

Заместитель директора по научной работе д.м.н., проф.,

_____ Н.В. Нуднов

Ученый секретарь

_____ З.С. Цаллагова

Ведущий юрисконсульт

_____ Т.В. Ключева