

**Федеральное государственное бюджетное учреждение  
«Российский научный центр рентгенорадиологии»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(ФГБУ «РНЦРР» Минздрава России)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор ФГБУ «РНЦРР»  
Минздрава России  
академик РАН, профессор  
Солодкий В.А.

«  \* 2024 г.

**ПРАВИЛА ПРИЕМА – (порядок приема)**

на обучение по образовательным программам высшего образования -  
программам ординатуры в федеральное государственное бюджетное учреждение  
«Российский научный центр рентгенологии» Министерства здравоохранения Российской  
Федерации на 2024/2025 учебный год

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры (далее - Правила приема) в федеральном государственном бюджетном учреждении «Российский научный центр рентгенорадиологии» Министерства здравоохранения Российской Федерации на 2022/2023 учебный год регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - поступающие) на обучение в федеральное государственное бюджетное учреждение «Российский научный центр рентгенорадиологии» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - РНЦРР или Центр) по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры (далее - программы ординатуры) на 2024/2025 учебный год.

Правила приема разработаны на основании и с учетом следующих законодательных, нормативных правовых и распорядительных актов Российской Федерации в области образования:

Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. 01.03.2020) (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ);

Федеральный закон от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (ред. от 01.03.2020) (далее - Федеральный закон № 115-ФЗ);

Федеральный закон от 31.05.2002 г. № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации» (ред. от 26.07.2019);

Федеральный закон от 05.05.2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении



изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 26.07.2019) (далее - Федеральный закон № 84-ФЗ);

Постановление Правительства РФ от 21.03.2019 г. № 302 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 27.11.2013 № 1076» (в ред. от 28.02.2020);

Распоряжение Правительства РФ от 11.02.2019 г. № 186-р «Об утверждении перечня специальностей, направлений подготовки, по которым проводится прием на целевое обучение по образовательным программам высшего образования в пределах установленной квоты» (в ред. от 04.03.2020);

Приказ Минздрава России от 11.05.2017 г. № 212н «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры» (в ред. от 21.11.2019);

Приказ Минздрава России от 02.05.2023 г. № 206н «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием»;

Приказ Минздрава России №1131н от 20.10.2020 г. «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры, утвержденной приказом Минздрава России от 11.05.2017 г. №212н.

Постановление Правительства РФ от 23.01.2023 г. «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 12 марта 2022 г. № 353 и признании утратившим силу отдельного положения постановления Правительства Российской Федерации от 12 сентября 2022 г. № 1589»;

Устав и локальные нормативные акты федерального государственного бюджетного учреждения «Российский научный центр рентгенорадиологии» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

1.2. Правила приема на обучение по программам ординатуры утверждаются приказом ФГБУ «РНЦРР» Минздрава России.

1.3. РНЦРР объявляет прием на обучение по программам ординатуры (далее - прием на обучение) на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующим специальностям ординатуры (далее - специальности).

1.4. К освоению программ ординатуры допускаются лица, имеющие высшее медицинское образование. При приеме на обучение учитываются квалификационные требования к медицинским работникам.

1.5. Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее - документ установленного образца):

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения;
- документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 года;
- документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования (далее - документ иностранного государства об образовании).



1.6. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета

- отдельно по программам ординатуры в зависимости от специальности;
- отдельно на места за счет бюджетных ассигнований в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты
- в рамках договоров об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг) в рамках контрольных цифр

Число обучающихся по специальностям в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг устанавливается Министерством здравоохранения Российской Федерации с учетом требований к условиям реализации программ ординатуры, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;

Число иностранных граждан и лиц без гражданства, принимаемых на обучение в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг, устанавливается нормативным локальным актом.

1.7. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых для поступления документов.

1.8. Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых Правилами приема установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в РНЦРР документы, необходимые для поступления, отзываться указанные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий.

При посещении РНЦРР и (или) очном взаимодействии с должностными лицами Центра поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

1.9. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется единой приемной и экзаменационной комиссией, созданной приказом РНЦРР. Председателем этой комиссии является директор. Председатель назначает ответственного секретаря единой приемной комиссии, который организует работу комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

Для проведения вступительных испытаний создана в определяемом порядке и апелляционная комиссия, положение и порядок деятельности которой утвержден директором.

В состав приемной комиссии, экзаменационной и апелляционной комиссий могут быть включены представители органов государственной власти Российской Федерации, медицинских организаций, профессиональных некоммерческих организаций, научно-педагогические работники других организаций.

## **2. Информирование о приеме на обучение**

2.1. РНЦРР знакомит поступающего и (или) его законного представителя со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность РНЦРР по программам ординатуры, правам и обязанностям обучающихся, а также предоставляет информацию о проводимом конкурсе и об итогах его проведения, в том числе в сети «Интернет» на официальном сайте РНЦРР [www.rncrr.ru](http://www.rncrr.ru) (далее - официальный сайт).



2.2. Приемная комиссия РНЦРР на официальном сайте до начала приема документов размещает следующую информацию:

Не позднее 1 апреля 2024 года:

- Правила приема, утвержденные РНЦРР;
- информацию о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительного испытания; условия поступления, указанные в пункте 1.6 Правил приема;
- количество мест для приема в рамках контрольных цифр без выделения целевой квоты;
- программу вступительного испытания;
- информацию о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительного испытания;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- информацию о местах приема документов, необходимых для поступления;
- информацию о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления;
- информацию о наличии общежитий.

Не позднее 1 июня 2024 года:

- количество мест для приема в рамках контрольных цифр с выделением целевой квоты;
- информацию о сроках зачисления (о сроках размещения списков поступающих на официальном сайте и на информационном стенде, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление в соответствии Правилами приема (далее - завершение приема документа установленного образца), издания приказа о зачислении);

2.3. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте размещается и два раза в неделю обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

### **3. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления**

3.1. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в ФГБУ «РНЦРР» Минздрава России одним из следующих способов:

- представляются поступающим или доверенным лицом;
- направляются через операторов почтовой связи общего пользования либо в электронной форме.

3.2. Поступающий вправе подать заявление (заявления) о приеме одновременно не более чем в 3 организации. В каждой из указанных организаций поступающий вправе участвовать в конкурсе не более чем по 2 специальностям.

3.3. Поступающий вправе одновременно поступать в РНЦРР по различным условиям поступления, указанным в пункте 6 Правил приема. При одновременном



поступлении в РНЦРР по различным условиям поступления поступающий подает одно заявление о приеме в соответствии с Правилами приема.

При этом поступающий проходит вступительное испытание однократно с указанием одного из результатов.

3.4. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления, осуществляется в следующие сроки:

- срок начала приема документов, необходимых для поступления, - 1 июля 2024 г.;
- срок завершения приема документов, необходимых для поступления, - 2 августа 2024 г.

Прием документов осуществляется с понедельника по пятницу включительно, суббота и воскресенье - выходной.

3.5. РНЦРР по согласованию с Министерством здравоохранения Российской Федерации вправе продлить сроки приема от поступающих документов, необходимых для поступления, не более чем на 10 рабочих дней – до 16 августа 2024 г.

3.6. Документы, необходимые для поступления, представляются в РНЦРР:

- лично поступающим по адресу: 117997, г. Москва, ул. Профсоюзная, д.86
- через операторов почтовой связи общего пользования по адресу: 117997, г. Москва, ул. Профсоюзная, д.86
- (прикрепляются) в Личном кабинете поступающего в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания их реквизитов) в соответствии с требованиями электронной информационной системы РНЦРР: [dpo@rncrr.ru](mailto:dpo@rncrr.ru)

3.7. В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в РНЦРР поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

3.8. Прием документов от поступающих осуществляется с понедельника по пятницу с 9.00 до 15.00

3.9. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- дата рождения;
- сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);
- сведения о документе установленного образца;
- сведения о свидетельстве об аккредитации специалиста или выписке из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании поступающего прошедшим аккредитацию специалиста (для лиц, завершивших освоение программ высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования);
- сведения о сертификате специалиста (при наличии);
- условия поступления, указанные в пункте 6 Правил приема, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;
- сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, предусмотренных Правилами приема (при наличии индивидуальных достижений - с указанием сведений о них);



- сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;
- почтовый адрес и (или) адрес электронной почты;
- сведения о страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования, предусмотренном статьей 7 Федерального закона от 1 апреля 1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»

3.10. В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:

ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

- с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением),
- с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства,
- с датой (датами) завершения приема заявления о согласии на зачисление,
- с Правилами приема, утвержденными РНЦРР, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительного испытания;
- согласие поступающего на обработку его персональных данных;
- ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;
- при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр - отсутствие у поступающего диплома об окончании ординатуры или диплома об окончании интернатуры (если поступающий подает заявление о приеме на обучение по той же специальности, которая указана в дипломе об окончании интернатуры, или получение специальности, указанной поступающим в заявлении о приеме, возможно путем обучения по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки);
- обязательство представить заявление о согласии на зачисление (если поступающий не представил заявление о согласии на зачисление при подаче заявления о приеме).

3.11. Заявление о приеме и факты, указываемые в нем в соответствии с пунктом 3.10 Правил приема, заверяются подписью поступающего (доверенного лица).

3.12. При подаче заявления о приеме поступающий представляет на электронный адрес: [dro@gncrg.ru](mailto:dro@gncrg.ru) скан-копии:

- документа (документов) установленного образца, удостоверяющего личность, гражданство;
- документа об образовании и о квалификации, удостоверяющего образование соответствующего уровня; (диплом, приложение, все страницы)
- сертификата специалиста (при наличии);
- характеристики-рекомендации с последнего места работы или учебы (для работающих врачей – с синей печатью);
- трудовой книжки (при наличии)
- об аккредитации специалиста или выписки из итогового протокола свидетельства заседания аккредитационной комиссии о признании поступающего прошедшим аккредитацию специалиста (для лиц, завершивших освоение программ высшего медицинского образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования);
- документов, подтверждающих индивидуальные достижения поступающего, (при наличии)
- военного билета или приписного свидетельства (при наличии);
- договора о целевом обучении, заверенного заказчиком целевого обучения, или



- незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала (при наличии);
- сведения о страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования - СНИЛС;
- заявления об учете в качестве результатов вступительного испытания результата с указанием специальности, организации, в которой проводилось вступительное испытание (тестирование), и года прохождения (по желанию поступающего).
- медицинской справки (Ф-086У) полностью и правильно заполненной;
- документа, подтверждающего льготы (при наличии)
- заполненный от руки личный листок по учету кадров с фотографией;
- автобиографию, написанную от руки

3.13. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона № 84-ФЗ; при этом поступающий представляет документ (документы), подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона № 84-ФЗ.

3.14. Поступающие могут представлять скан-копии документов, подаваемых для поступления. Заверение копий указанных документов не требуется.

3.15. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, - с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

3.16. При поступлении в РНЦРР из документов, необходимых для поступления, формируется личное дело поступающего, в котором хранятся скан-копии указанных документов.

3.17. РНЦРР вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки Центр вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

3.18. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные Правилами приема, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Правилами приема, при нарушении поступающим требований, предусмотренных пунктом 3.9. Правил приема, РНЦРР отказывает поступающему в приеме документов с указанием причины отказа.

При отказе в приеме документов возврат поданных документов не осуществляется.

3.19. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов одним из следующих способов: через Личный кабинет поступающего в электронной форме, или лично сами поступающим или его доверенным лицом, или через операторов почтовой связи. Лица, отозвавшие документы, выбывают из указанного в заявлении об отзыве документов конкурса.



#### 4. Вступительное испытание

4.1. Вступительное испытание проводится в форме тестирования (далее - тестирование).

4.2. Тестирование проводится с использованием тестовых заданий, комплектуемых автоматически путем случайной выборки 80 тестовых заданий из Единой базы оценочных средств, формируемой Министерством здравоохранения Российской Федерации.

На решение тестовых заданий отводится 60 минут.

4.3. Результат тестирования формируется автоматически с указанием процента правильных ответов от общего количества тестовых заданий.

Результат тестирования в баллах (1 балл равен 1 проценту) отражается в протоколе заседания экзаменационной комиссии, подписываемом в день завершения тестирования.

Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение тестирования, составляет 70 баллов (далее - минимальное количество баллов).

4.4. Тестирование организуется приемной комиссией РНЦРР, осуществляющей прием на обучение с использованием дистанционных технологий. В помещениях для проведения тестирования должна быть обеспечена техническая возможность записи видеоизображения и аудиосигнала. При проведении вступительных испытаний Центр самостоятельно обеспечивает идентификацию личности поступающего.

4.5. По заявлению поступающего, указанному в пункте 3.12 Правил приема, в качестве результатов тестирования учитываются:

- а) результаты тестирования, пройденного в году, предшествующем году поступления;
- б) результаты тестирования, проводимого в рамках процедуры аккредитации специалиста, предусмотренной абзацем вторым пункта 4 Положения об аккредитации специалистов, пройденного в году, предшествующем году поступления.

Учет результатов тестирования, проводимого при аккредитации специалиста, осуществляется в баллах в соответствии с пунктом 4.3 Правил приема.

4.6. Поступающие, не явившиеся на тестирование по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к тестированию в группах или индивидуально в период проведения тестирования (в резервный день).

Поступающие, приступившие к тестированию, но не завершившие его по уважительной причине, отраженной в акте приемной комиссии, вправе пройти тестирование повторно.

4.7. Во время проведения тестирования его участникам и лицам, привлекаемым к его проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

4.8. При нарушении поступающим во время проведения тестирования Правил приема, утвержденных РНЦРР, уполномоченные должностные лица РНЦРР вправе прекратить вступительное испытание с составлением соответствующего акта и аннулированием результата вступительного испытания.

4.9. Результаты тестирования объявляются на официальном сайте не позднее двух рабочих дней, следующих за днем проведения тестирования.

После объявления результатов вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (работой поступающего в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня с использованием дистанционных технологий).

4.10. Поступающие, получившие на тестировании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), выбывают из конкурса. РНЦРР возвращает документы указанным лицам.



## 5. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

5.1. Поступающий (доверенное лицо) вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения тестирования и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов тестирования.

5.2. Апелляция подается с использованием дистанционных технологий или лично самим поступающим (или его доверенным лицом).

5.3. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения тестирования и (или) правильность оценивания результатов тестирования.

5.4. Апелляция подается в день объявления результатов тестирования или в течение следующего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

5.5. Поступающий (или доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции посредством телеконференцсвязи.

5.6. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов тестирования или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (или доверенного лица) и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица) и размещается в Личном кабинете поступающего.

## 6. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

6.1. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Поступающий представляет (прикрепляет) в Личном кабинете поступающего скан-копии документов, подтверждающих получение индивидуальных достижений:

- приказа о назначении стипендии Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- заверенную в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации, копию трудовой книжки;
- диплома отличника;
- диплома медалиста, победителя или призера Всероссийской студенческой олимпиады «Я - профессионал»;
- справки участника добровольческой (волонтерской) деятельности студентов-медиков, выданного образовательной организацией высшего образования;
- научной публикации в журнале, сборнике, материалах конференций, конгрессов, съездов, форумов, семинаров и других научных мероприятий (включая титульный лист, оглавление и полный текст публикации, интернет-ссылку на публикацию);
- Иных индивидуальных достижений (разработанных в ФГБУ «РНЦРР» МЗ РФ)

6.2. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения исходя из следующих критериев:

	Индивидуальные достижения	Количество баллов
а	Стипендиаты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации (в случае назначения стипендии в период	20



	получения высшего медицинского или высшего фармацевтического образования)	
б	Документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня с отличием, полученный в образовательной организации Российской Федерации	55
в	Наличие не менее одной статьи в профильном научном журнале, входящем в ядро базы данных Российского индекса научного цитирования и (или) в международные базы данных научного цитирования, автором или соавтором которой является поступающий	20
г	Общий стаж работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников (период военной службы, связанной с осуществлением медицинской деятельности), подтвержденный в порядке (если трудовая деятельность (военная служба) осуществлялась в период с зачисления на обучение по программам высшего медицинского или высшего фармацевтического образования)*	
г1	от 9 месяцев в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников со средним профессиональным образованием (не менее 0,5 ставки по основному месту работы либо при работе по совместительству)	15
г2	от 9 месяцев до 1,5 лет в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (1,0 ставка по основному месту работы)	100
г3	от 1,5 лет и более в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (1,0 ставка по основному месту работы)	150
д	дополнительно к баллам, начисленным при наличии общего стажа работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием, работа в указанных должностях не менее 9 месяцев в медицинских и (или) фармацевтических организациях, расположенных в сельских населенных пунктах либо рабочих поселках	25
е	Дипломанты Всероссийской студенческой олимпиады "Я - профессионал"	20
ж	Участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, в том числе с регистрацией в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства)	20
з	Участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, связанной с осуществлением мероприятий по профилактике, диагностике и лечению новой <b>коронавирусной инфекции</b> , при продолжительности указанной деятельности не менее 150 часов	20
и	Осуществление трудовой деятельности в должностях медицинских работников с высшим образованием или средним профессиональным образованием, в должностях младшего медицинского персонала и (или) прохождение практической подготовки по образовательной программе медицинского образования (программе специалитета, программе бакалавриата, программе магистратуры), если указанные деятельность и (или) практическая подготовка включали в себя проведение мероприятий	30



	по диагностике и лечению новой <b>коронавирусной инфекции</b> и их общая продолжительность составляет не менее 30 календарных дней	
к	<b>Иные индивидуальные достижения (разработанные в ФГБУ «РНЦРР» МЗ РФ)</b>	<b>Суммарно не более 5 баллов</b>
	Рекомендации из высшего учебного заведения (Ученый совет, деканат, кафедра) (по выбранной специальности)	1
	Статья в журнале (копии – по выбранной специальности)	1
	Участие в конференции с докладом, тезисом (по выбранной специальности)	1
	Участие в студенческой профессиональной Олимпиаде с занятием призового места (по выбранной специальности)	1
	Диплом о прохождении стажировки за рубежом (по выбранной специальности)	1

Учет критериев индивидуальных достижений по каждому из подпунктов настоящего пункта осуществляется только один раз с однократным начислением соответствующего ему количества баллов.

## 7. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение

7.1. В течение 10 рабочих дней с даты завершения тестирования РНЦРР формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам тестирования.

7.2. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов;
- при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам тестирования;
- при равенстве суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам тестирования - по убыванию среднего балла за период обучения по программе специалитета, который вычисляется на основании приложения к документу установленного образца.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за тестирование и индивидуальные достижения.

7.3. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- сумма конкурсных баллов;
- количество баллов за тестирование;
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- наличие заявления о согласии на зачисление

7.4. Списки поступающих размещаются на официальном сайте РНЦРР – 6 августа, 8 августа, 12 августа, 14 августа и 19 августа после объявления результатов конкурса (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении. При неявке в установленные сроки 3-этапного приема документов первые лица из этих списков поступающих последовательно исключаются, уступив место следующим за ними по количеству баллов лицам из ранжированного списка.

7.5. РНЦРР устанавливает день завершения приема заявлений о согласии на зачисление – 21 августа 2024 года.

В день завершения приема указанных документов они подаются в РНЦРР не позднее 18 часов по местному времени.



7.6. Зачислению подлежат поступающие, представившие заявление о согласии на зачисление.

В заявлении о согласии на зачисление на места в рамках контрольных цифр приема поступающий:

указывает обязательство представить в РНЦРР оригинал документа установленного образца;

подтверждает, что у него отсутствуют поданные в другие организации и не отозванные заявления о согласии на зачисление на обучение по программам ординатуры на места в рамках контрольных цифр приема.

Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

7.7. Незаполненные (освободившиеся до завершения зачисления) места в пределах целевой квоты используются для приема по бюджету в рамках контрольных цифр по тем же условиям поступления.

7.8. Зачисление на обучение на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на места в рамках контрольных цифр.

В случае незаполнения конкурсных мест по договорам об оказании платных образовательных услуг и (или) отзыва заявления о согласии на зачисление лицами, которые были зачислены на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, период приема документа установленного образца или заявления о согласии на зачисление для поступающих, подавших документы, необходимые для зачисления по выбранной специальности на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг может быть продлен до начала учебного года.

7.9. Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года, установленного нормативным локальным актом РНЦРР в соответствии с пунктом 24 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1258.

7.10. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте и на информационном стенде и доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

7.11. РНЦРР может проводить дополнительный прием на оставшиеся незаполненными после завершения зачисления основные места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг в порядке и сроки, установленные приказом директора Центра.

## **8. Особенности организации приема на целевое обучение**

8.1. Прием на целевое обучение проводится на основе договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и органом или организацией, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ (далее - заказчик целевого обучения), в соответствии с Положением о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования и типовой формой договора о целевом обучении по образовательной программе среднего профессионального или высшего образования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2019 г. № 302 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2013 г. № 1076».



8.2. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, пункт 3.12 Правил (порядка) приема.

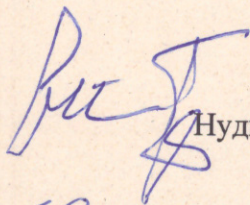
8.3. В списке поступающих на места в пределах целевой квоты указываются сведения о заказчиках целевого обучения.

8.4. Существенными условиями договора о целевом приеме являются:

- обязательства по организации целевого приема гражданина, заключившего договор о целевом обучении;
- обязательства заказчика целевого приема по организации практики гражданина, заключившего договор о целевом обучении.

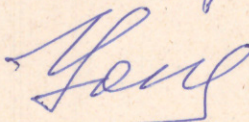
СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора  
по научной работе  
д.м.н., профессор



Нуднов Н.В.

Ученый секретарь  
д.м.н., профессор



Цаллагова З.С.