**Личный листок
по учету кадров**

|  |
| --- |
| **Место для фото** |

1. Фамилия

Имя

Отчество

1. Пол
2. Число, месяц, год рождения
3. Место рождения
4. Образование

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Название учебного заведения, адрес | Факультет или отделение | Год поступления | Год окончания | Специальность;серия, номер дипломаили удостоверения |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. Какими иностранными языками владеете:

подчеркнуть нужное: читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно

1. Какие имеете научные труды и изобретения
2. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу и работу по совместительству)

**(прилагается копия трудовой книжки)**

1. Отношение к воинской обязанности и воинское звание:

Состоит ли на спец. учете № Группа учета Категория учета

Состав ВУС № Род войск

Годность к воинской службе

Наименование райвоенкомата по месту жительства:

1. Семейное положение в момент заполнения личного листка:

(перечислить членов семьи с указанием возраста)

1. Адрес регистрации:

Фактический:

1. Телефон
2. Эл. почта
3. Паспорт № Дата выдачи

Наименование органа, выдавшего паспорт

« » 202\_\_\_ г. Личная подпись

(дата заполнения)