

**Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Российский научный центр рентгенорадиологии»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБУ «РНЦРР» Минздрава России)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор ФГБУ «РНЦРР»
Минздрава России
академик РАН, профессор

Солодкий В.А.

« 17 » марта 2026 г.



ПРАВИЛА ПРИЕМА – (порядок приема)
на обучение по образовательным программам высшего образования -
программам ординатуры в федеральное государственное бюджетное учреждение
«Российский научный центр рентгенологии» Министерства здравоохранения Российской
Федерации на 2026/2027 учебный год

I. Общие положения

1.1 Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры (далее - Правила приема) в федеральном государственном бюджетном учреждении «Российский научный центр рентгенорадиологии» Министерства здравоохранения Российской Федерации на 2026/2027 учебный год регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - поступающие) на обучение в федеральное государственное бюджетное учреждение «Российский научный центр рентгенорадиологии» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – РНЦРР или Центр) по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры (далее - программы ординатуры) на 2026/2027 учебный год.

1.2 Правила приема разработаны на основании и с учетом следующих законодательных, нормативных правовых и распорядительных актов Российской Федерации в области образования:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 28.04.2023 г. № 138-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 05.05.2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых

- субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 17.02.2023 № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
 - Постановление Правительства РФ от 27.04.2024 г. № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;
 - Приказ Минздрава России от 14.04.2025 N 200н "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры";
 - Приказ Минобрнауки России от 07.04.2025 N 312 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры";
 - Приказ Минздрава России от 02.05.2023 г. № 206н «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием»;
 - Постановление Правительства РФ от 12.03.2022 N 353 "Об особенностях разрешительной деятельности в Российской Федерации";
 - Устав и локальные нормативные акты федерального государственного бюджетного учреждения «Российский научный центр рентгенорадиологии» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

1.3 Правила приема на обучение по программам ординатуры утверждаются приказом ФГБУ «РНЦРР» Минздрава России.

1.4 РНЦРР объявляет прием на обучение по программам ординатуры (далее - прием на обучение) на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующим специальностям ординатуры (далее - специальности).

1.5 К освоению программ ординатуры допускаются лица, имеющие высшее медицинское образование и (или) высшее фармацевтическое образование, подтверждаемое следующим документом (далее - документ об образовании):

- документ об образовании и о квалификации, образцы которых установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования;
- документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 года;
- документ об образовании и о квалификации, образцы которых установлены федеральным государственным образовательным учреждением высшего образования "Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова" и федеральным государственным образовательным учреждением высшего образования "Санкт-Петербургский государственный университет", или документ об образовании и о квалификации, образец которого установлен по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;
- документ об образовании и о квалификации, выданный организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

- документ об образовании или документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра "Сколково";
- документ (документы) об образовании и о квалификации, полученные в иностранном государстве, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования (далее - документ иностранного государства об образовании), в порядке, установленном законодательством об образовании. директора

1.6 При приеме на обучение учитываются квалификационные требования к медицинским и фармацевтическим работникам.

1.7 РНЦРР осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее - условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий: отдельно по программам ординатуры по каждой из специальностей;

- отдельно на места для приема в рамках контрольных цифр приема и на места для приема в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг;
- отдельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее - основные места в рамках контрольных цифр);
- отдельно на места для приема в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг граждан Российской Федерации и иностранных граждан.

1.8 Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых для поступления документов.

1.9 Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией, создаваемой и утверждаемой приказом директора РНЦРР. Председателем приемной комиссии является директор. Председатель назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих. Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются положением о ней, утверждаемым директором РНЦРР.

1.10 Для проведения вступительных испытаний создается в определяемом порядке экзаменационная и апелляционная комиссии. Полномочия и порядок деятельности экзаменационной и апелляционной комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приемной комиссии.

II. Информирование о приеме на обучение

2.1 РНЦРР знакомит поступающего со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность РНЦРР по программам ординатуры, правам и обязанностям обучающихся, а также предоставляет информацию о проводимом конкурсе и об итогах его проведения, в том числе в сети «Интернет» на официальном сайте РНЦРР www.rncrr.ru (далее - официальный сайт).

2.2 Приемная комиссия РНЦРР на официальном сайте до начала приема документов размещает следующую информацию:

- **Не позднее 1 апреля 2026 года:**
 - Правила приема, утвержденные РНЦРР;
 - информацию о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительного испытания; условия поступления, указанные в пункте 1.7. Правил приема;

- количество мест для приема в рамках контрольных цифр (без выделения целевой квоты);
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительного испытания;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- информацию о местах приема документов, необходимых для поступления;
- информацию о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления;
- информацию о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме;
- информацию о наличии общежитий.

- **Не позднее 1 июня 2026 года:**

- количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления (в рамках контрольных цифр - с выделением целевой квоты);
- информацию о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, проведения вступительных испытаний, размещения списков поступающих на официальном сайте, завершения приема оригинала документа об образовании (заявления о согласии на зачисление) (далее - завершение приема документа об образовании), издания приказов о зачислении;
- расписание проведения вступительного испытания с указанием мест проведения.

2.3 Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

2.4 Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте размещается и регулярно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме поданных по каждой совокупности условий поступления, указанных в пункте 1.7. Правил приема.

III. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления

3.1 Прием от поступающих документов, необходимых для поступления, *в рамках контрольных цифр приема*, осуществляется в следующие сроки:

- срок начала приема документов, необходимых для поступления: **1 июля 2026г.**
- срок завершения приема документов, необходимых для поступления: **24 июля 2026г.**

3.2 Прием от поступающих документов, необходимых для поступления, *в рамках договоров об оказании платных услуг*, осуществляется в следующие сроки:

- срок начала приема документов, необходимых для поступления: **1 июля 2026г.**
- срок завершения приема документов, необходимых для поступления: **31 июля 2026г.**

3.3 Прием документов от поступающих осуществляется с понедельника по пятницу с 09:00 до 15:00, суббота и воскресенье - выходной.

3.4 Документы, необходимые для поступления, представляются в РНЦРР:

- лично поступающим по адресу: 117997, г. Москва, ул. Профсоюзная, д.86 (если документы, необходимые для поступления, представляются в организацию лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме документов);
- через операторов почтовой связи общего пользования по адресу: 117997, г. Москва, ул. Профсоюзная, д.86 (информация о приеме таких документов или отказе в их приеме размещается на официальном сайте);
- направляются поступающим в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с

обеспечением машиночитаемого распознавания их реквизитов) в соответствии с требованиями электронной информационной системы РНЦРР: dpo@rncrr.ru

В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования или через электронную информационную систему организации указанные документы принимаются, если они поступили в организацию не позднее срока завершения приема документов, установленного правилами приема.

3.5 Поступающие могут представлять скан-копии документов, подаваемых для поступления. Заверение копий указанных документов не требуется.

3.6 Заявление о приеме представляется на русском языке. Документы, выполненные на иностранном языке, - с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

3.7 В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- дата рождения;
- сведения о документе, удостоверяющем личность, гражданство;
- сведения о страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования (далее - СНИЛС), предусмотренном Федеральным законом от 1 апреля 1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»;
- условия поступления, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;
- сведения о документе об образовании;
- сведения о прохождении первичной аккредитации специалиста с указанием специальности, организации, на базе которой проводилась аккредитация, и года прохождения;
- сведения об учете в качестве результатов вступительного испытания результата тестирования или первичной аккредитации специалиста, пройденного в году, предшествующем году поступления.
- сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, предусмотренных Правилами приема (при наличии индивидуальных достижений - с указанием сведений о них);
- почтовый адрес и (или) адрес электронной почты;
- способ возврата документов, необходимых для поступления (в случае не поступления на обучение и в иных случаях).

3.8 В заявлении о приеме поступающим фиксируются следующие факты, заверяемые подписью поступающего:

- ознакомление (в том числе, на официальном сайте):
 - с копией устава;
 - с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности;
 - с копией свидетельства о государственной аккредитации;
 - с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
 - с датой (датами) завершения приема документа об образовании (согласия на зачисление);

- с правилами приема, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительного испытания;
- с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов.
- согласие поступающего на обработку его персональных данных;
- при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр - получение данного уровня образования впервые;
- обязательство представить заявление о согласии на зачисление не позднее дня окончания приема документов (если поступающий не представил заявление о согласии на зачисление при подаче заявления о приеме);
- наличие/отсутствие неисполненных, в том числе приостановленных, обязательств по договорам о целевом обучении;
- подтверждение условий, предусмотренных абзацами первым и третьим пункта 17 Приказа Минздрава России от 14.04.2025 N 200н "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры".

3.9 При подаче заявления о приеме поступающий представляет следующие документы (скан-копии) лично или на электронный адрес dpo@rncrr.ru:

- документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;
- документ об образовании, подтверждающий наличие высшего медицинского образования и (или) высшего фармацевтического образования (диплом, приложение);
- документ иностранного государства об образовании представляется с выпиской о признании иностранного образования или свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых проведение признания иностранного образования с выдачей выписки о признании иностранного образования не требуется.
- трудовую книжку (при наличии);
- свидетельство об аккредитации специалиста или выписку из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании поступающего прошедшим аккредитацию специалиста (для лиц, завершивших освоение программ высшего медицинского образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования);
- документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, (при наличии);
- военный билет или приписное свидетельство (при наличии);
- форму заявки на заключение договора о целевом обучении (копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала (при наличии));
- сведения о страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования -СНИЛС;
- заявление об учете в качестве результатов вступительного испытания результата с указанием специальности, организации, в которой проводилось вступительное испытание (тестирование), и года прохождения (по желанию поступающего);
- медицинскую справку (Ф-086У) полностью и правильно заполненную;
- документ, подтверждающий льготы (при наличии);
- личный листок по учету кадров с фотографией;
- идентификационный номер налогоплательщика – ИНН;
- две фотографии 35 x 45 мм.

3.10 При поступлении в РНЦРР из документов, необходимых для поступления, формируется личное дело поступающего, в котором хранятся скан-копии указанных документов.

3.11 РНЦРР вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки Центр вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

3.12 В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные Правилами приема, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Правилами приема, при нарушении поступающим требований, предусмотренных Правил приема, РНЦРР отказывает поступающему в приеме документов с указанием причины отказа.

3.13 При отказе в приеме документов, документы возвращаются поступающему, с указанием причины отказа.

3.14 Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов одним из следующих способов: через электронную почту dpo@rncrr.ru, или лично самим поступающим, или через операторов почтовой связи. Лица, отзывавшие документы, выбывают из конкурса.

IV. Вступительное испытание

4.1. Вступительное испытание проводится в форме тестирования (далее - тестирование).

4.2. Тестирование проводится с использованием тестовых заданий, комплектуемых для каждого поступающего автоматически с учетом специальности высшего образования, в соответствии с документом об образовании, из Единой базы оценочных средств, применяемых при первичной аккредитации специалиста.

4.3. Общее количество тестовых заданий, а также время, отводимое поступающему на их решение, определяются в соответствии с требованиями к проведению тестирования в рамках первичной аккредитации специалиста в году поступления.

4.4. Результат тестирования формируется автоматически с указанием процента правильных ответов от общего количества тестовых заданий.

- Результат тестирования в баллах (1 балл равен 1 проценту) отражается в протоколе заседания экзаменационной комиссии, подписываемом в день завершения тестирования.
- Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение тестирования, составляет 70 баллов (далее - минимальное количество баллов).

4.5. По заявлению поступающего, указанному в пункте 3.7 Правил приема, в качестве результатов тестирования могут учитываться:

- результаты тестирования, пройденного в году, предшествующем году поступления;
- результаты тестирования в рамках первичной аккредитации специалиста, пройденного в году, предшествующем году поступления.

4.6. Тестирование организуется приемной комиссией РНЦРР, осуществляющей прием на обучение. Тестирование проводится в помещениях РНЦРР, в которых, для проведения тестирования обеспечена техническая возможность записи видеоизображения и аудиосигнала. При проведении вступительных испытаний Центр самостоятельно обеспечивает идентификацию личности поступающего.

4.7. При проведении тестирования поступающим и лицам, привлекаемым к его проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи, а также иные технические средства, не относящиеся к организационно-техническому оснащению для проведения тестирования. Поступающий, нарушивший данное требование, удаляется из помещения, в котором проводится тестирование, с составлением акта об удалении.

4.8. Поступающие, не явившиеся на тестирование по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, не зависящие от воли поступающего, подтвержденные документально),

допускаются к тестированию в группах или индивидуально в период проведения тестирования.

4.9. Поступающие, приступившие к тестированию, но не завершившие его по уважительной причине, отраженной в акте приемной комиссии, вправе пройти тестирование повторно.

4.10. Результаты тестирования объявляются на официальном сайте не позднее рабочего дня, следующего за днем проведения тестирования.

4.11. После объявления результатов тестирования поступающий имеет право ознакомиться со своей работой в день объявления результатов тестирования или в течение следующего рабочего дня.

4.12. Поступающие, получившие на тестировании менее минимального количества баллов или не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения тестирования), выбывают из конкурса.

V. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

5.1. Поступающий вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о несогласии с полученной оценкой результатов тестирования.

5.2. Апелляция подается с использованием дистанционных технологий или лично самим поступающим.

5.3. В ходе рассмотрения апелляции проверяется правильность оценивания результатов тестирования.

5.4. Апелляция подается в день объявления результатов тестирования или в течение следующего рабочего дня.

5.5. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции. По решению РНЦРР рассмотрение апелляций может проводиться с использованием дистанционных технологий.

5.6. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции, в том числе, с использованием дистанционных технологий.

5.7. После рассмотрения апелляции выносится обоснованное решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов тестирования или оставлении указанной оценки без изменения.

5.8. Порядок ознакомления поступающего с решением апелляционной комиссии устанавливается локальным нормативным актом РНЦРР.

VI. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

6.1. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях.

- Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.
- Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

6.2. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения исходя из следующих критериев:

	Индивидуальные достижения	Количество баллов
а	Стипендиаты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации (в случае назначения стипендии в период получения высшего медицинского или высшего фармацевтического образования)	20
б	Наличие документа о высшем медицинском образовании и (или)	55

	высшем фармацевтическом образовании с отличием	
в	Наличие не менее одной статьи в профильном научном журнале, входящем в ядро базы данных Российского индекса научного цитирования и (или) в международные базы данных научного цитирования, автором или соавтором которой является поступающий	20
г	Общий стаж работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников (период военной службы, связанной с осуществлением медицинской деятельности), подтвержденный в порядке (если трудовая деятельность (военная служба) осуществлялась в период с зачисления на обучение по программам высшего медицинского или высшего фармацевтического образования), за исключением времени нахождения в отпуске по беременности и родам и отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет.	
г1	от 9 месяцев до 1,5 лет в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников со средним профессиональным образованием (не менее 0,5 ставки по основному месту работы либо при работе по совместительству)	15
г2	от 1,5 лет и более - в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников со средним профессиональным образованием (не менее 0,5 ставки по основному месту работы либо при работе по совместительству)	80
г3	от 9 месяцев до 1,5 лет в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (1,0 ставка по основному месту работы)	100
г4	от 1,5 лет и более в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (1,0 ставка по основному месту работы)	150
д	дополнительно к баллам, начисленным при наличии общего стажа работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием, работа в указанных должностях не менее 9 месяцев в медицинских и (или) фармацевтических организациях, расположенных в сельских населенных пунктах либо рабочих поселках	25
е	Дипломанты Всероссийской студенческой олимпиады «Я - профессионал в области медицины и здравоохранения»	20
ж	Участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, в том числе с регистрацией в единой информационной системе в сфере развития добровольничества (волонтерства)	20
з	Участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, связанной с осуществлением мероприятий по профилактике, диагностике и лечению новой коронавирусной инфекции , при продолжительности указанной деятельности не менее 150 часов	20
и	Осуществление трудовой деятельности в должностях медицинских работников с высшим образованием или средним профессиональным образованием, в должностях младшего медицинского персонала и (или) прохождение практической	30

	подготовки по образовательной программе медицинского образования (программе специалитета, программе бакалавриата, программе магистратуры), если указанные деятельность и (или) практическая подготовка включали в себя проведение мероприятий по диагностике и лечению новой коронавирусной инфекции и их общая продолжительность составляет не менее 30 календарных дней	
к	Поступление на обучение в рамках целевой квоты того же федерального государственного органа, органа государственной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, юридического лица или индивидуального предпринимателя, по договору с которым поступающий освоил программу специалитета	200
л	Иные индивидуальные достижения (разработанные в ФГБУ «РНЦРР» МЗ РФ)	Суммарно не более 5 баллов
	Рекомендации для поступления в ординатуру из высшего учебного заведения или с места работы (для работающих врачей-с синей печатью)	1
	Статья в научном журнале, автором или соавтором которой является поступающий	1
	Участие в конференции с докладом, тезисом	1
	Участие в студенческой профессиональной Олимпиаде с занятием призового места	1
	Диплом о прохождении стажировки за рубежом	1

6.3. Учет критериев индивидуальных достижений по каждому из подпунктов настоящего пункта осуществляется только один раз с однократным начислением соответствующего ему количества баллов.

- Если поступающий имеет индивидуальные достижения по подпунктам "з" и "и" настоящего пункта, баллы начисляются только по подпункту "и".
- Индивидуальное достижение, предусмотренное подпунктом "к" настоящего пункта, учитывается только при поступлении на места в рамках целевой квоты.

VII. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение

7.1. Не позднее трех рабочих дней со дня завершения тестирования РНЦРР формирует по каждому конкурсу списки поступающих. В списки поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам тестирования, и лица, отозвавшие документы, необходимые для поступления.

7.2. Списки поступающих ранжируются по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов;
- при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам тестирования, а при равенстве суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам тестирования;
- при равенстве суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам тестирования - по убыванию среднего балла за период обучения по программе специалитета, который вычисляется на основании приложения к документу об образовании.

7.3. Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за тестирование и индивидуальные достижения.

7.4. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- сумма конкурсных баллов;
- количество баллов за тестирование;
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- наличие оригинала документа об образовании (заявления о согласии на зачисление).

7.5. Списки поступающих размещаются на официальном сайте РНЦРР и периодически обновляются (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении. При неявке в установленные сроки 3-этапного приема документов первые лица из этих списков поступающих последовательно исключаются, уступив место следующим за ними по количеству баллов лицам из ранжированного списка.

7.6. РНЦРР устанавливает день завершения приема заявлений о согласии на зачисление – не позднее которого поступающие предоставляют:

- для зачисления на места в рамках контрольных цифр - оригинал документа об образовании;
- для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - оригинал документа об образовании или заявление о согласии на зачисление с приложением копии указанного документа, заверенной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии приемной комиссией.

В день завершения приема указанных документов они подаются в РНЦРР не позднее 16 часов по местному времени.

7.7. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа об образовании и заявление о согласии на зачисление. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

7.8. Незаполненные места в пределах целевой квоты добавляются к основным местам в рамках контрольных цифр по тем же специальностям.

7.9. РНЦРР устанавливает различные сроки зачисления по различным условиям поступления с соблюдением следующей последовательности издания приказов о зачислении:

- на места в пределах целевой квоты - **12 августа 2026г.**;
- на основные места в рамках контрольных цифр - **21 августа 2026г.**;
- на места в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг - **28 августа 2026г.**

7.10. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

7.11. РНЦРР проводит дополнительный прием на места, оставшиеся незаполненными после завершения зачисления (далее - незаполненные места), без изменения условий поступления.

- Дополнительный прием в рамках контрольных цифр завершается не позднее 29 августа года поступления.
- Дополнительный прием на обучение в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг завершается в сроки, установленные Центром.

VIII. Особенности организации приема на целевое обучение

8.1. РНЦРР проводит прием на целевое обучение в пределах целевой квоты. В случае если федеральный государственный орган детализировал квоту приема на целевое обучение с установлением количества мест по специальностям, направлениям подготовки с указанием заказчиков целевого обучения (далее - детализированная целевая квота), Центр проводит отдельный конкурс по каждой детализированной целевой квоте.

8.2. Прием на целевое обучение проводится в интересах органов или организаций, указанных в части 1 статьи 71.1 Федерального закона N 273-ФЗ (далее - заказчик целевого обучения) в соответствии с постановлением Правительства РФ от 27.04.2024 N 555 "О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования".

8.3. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в пункте 3.9 правил приема, заявку (копию заявки) на заключение договора о целевом обучении, указанную в части 9 статьи 56 Федерального закона N 273-ФЗ (приложение 1).

IX. Особенности проведения приема иностранных граждан

9.1. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах установленной квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом Центра.

9.2. Иностранные граждане, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом" (далее- закон N 99-ФЗ).

9.3. Иностранные граждане, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в пункте 3.9 правил приема, оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона N 99-ФЗ.

9.4. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 3.9 правил приема, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

9.5. При приеме на обучение иностранных граждан, являющимися соотечественникам за рубежом и иностранных граждан, поступающих на обучение на основании международных договоров, обеспечивается соблюдение требований порядка, предусмотренных для граждан Российской Федерации.

9.6. Прием на обучение иностранных граждан, за исключением лиц, указанных в пунктах 9.3 и 9.4 осуществляется в соответствии с правилами приема, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

ЗАЯВКА
на заключение договора о целевом обучении
по образовательной программе

(среднего профессионального образования, высшего образования)
(выбрать нужное)

1. Полное наименование заказчика целевого обучения по образовательной программе _____

(среднего профессионального образования, высшего образования)
(выбрать нужное)

(далее - заказчик): _____

2. Идентификационный номер предложения заказчика о заключении договора или договоров о целевом обучении по образовательной программе _____

(среднего профессионального образования, высшего образования)
(выбрать нужное)

(далее - предложение) на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений "Работа в России": _____

3. Дата размещения предложения на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений "Работа в России": _____

4. Я, _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии),
дата рождения, паспортные данные: серия, номер,
когда и кем выдан, место регистрации)

заявляю о намерении заключить договор о целевом обучении по образовательной программе _____

(среднего профессионального образования, высшего образования)
(выбрать нужное)

с заказчиком на условиях, указанных в предложении.

5. Обязуюсь в случае поступления на целевое обучение по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов в пределах установленной квоты в соответствии с характеристиками освоения образовательной программы, указанными в предложении, заключить договор о целевом обучении по образовательной программе высшего образования в соответствии с предложением (указывается в случае, если заявка подается гражданином, поступающим на целевое обучение по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов в пределах установленной квоты).

6. Подтверждаю, что я соответствую требованиям, предъявляемым заказчиком к гражданам, с которыми заключается договор о целевом обучении. <*>.

Приложение:

1. Согласие законного представителя несовершеннолетнего гражданина - родителя, усыновителя или попечителя (далее - законный представитель) на заключение договора о целевом обучении (в случае если гражданин не приобрел дееспособность в полном объеме в соответствии с законодательством Российской Федерации) на ____ л.

2. Заявление о согласии на обработку персональных данных на ____ л.

3. Документы, подтверждающие соответствие гражданина требованиям, предъявляемым к гражданам, с которыми заключается договор о целевом обучении: _____ на ____ л.

_____ на ____ л.

4. Иные документы:

_____ на ____ Л.
_____ на ____ Л.

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

"__" _____ 20__ г.

<*> Настоящая форма заявки может быть дополнена пунктами, предусмотренными Положением о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. N 555 "О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования".